

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

***INHOUSE TRAINING* PERAWAT PENANGGUNG JAWAB ASUHAN
(PPJA) DALAM WORKSHOP METODE ASUHAN KEPERAWATAN
PROFESIONAL BAGI PPJA**

OLEH :

YULLYA PERMINA, S.Kep., Ns., MAN

NIDN: 0518078104



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BETHESDA YAKKUM
YOGYAKARTA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN

1. Judul :
INHOUSE TRAINING PERAWAT PENANGGUNG JAWAB ASUHAN (PPJA)
DALAM WORKSHOP METODE ASUHAN KEPERAWATAN
PROFESIONAL BAGI PPJA
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Yullya Permina, S.Kep., Ns., MAN
 - b. NIK/ NIDN : 92.0012 / 0518078104
 - c. Jabatan/Golongan : Dosen
 - d. Program Studi : Keperawatan
 - e. Perguruan Tinggi : STIKES Bethesda Yakkum Yogyakarta
 - f. Alamat Kantor/Telp : STIKES Bethesda Yakkum Yogyakarta
(2074) 517065
3. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Yogyakarta
 - b. Kabupaten/Kota : Yogyakarta
 - c. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 500 m
4. Luaran yang dihasilkan : PPJA memahami prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan.
5. Jangka waktu Pelaksanaan : 1 hari

Yogyakarta, 9 Agustus 2023

Dosen Pengusul

Mengetahui,
Ketua STIKES Bethesda Yakkum



Nurlita Kaningsyah, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.Kep.MB., Ph.D., NS
NIDN. 0527088101



Yullya Permina, Ns., MAN
NIDN. 0518078104

Menyetujui,
Ketua Unit Pengabdian kepada Masyarakat



Christina Yeni Kustanti, S.Kep., Ns., M.Pall.C., Ph.D
NIDN. 0529017803

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya sehingga dapat menyelesaikan proposal pengabdian masyarakat dengan judul “Inhouse Training Perawat Penanggung Jawab Asuhan (PPJA) dalam Workshop Metode Asuhan Keperawatan Profesional Bagi PPJA”. Selesaiannya laporan pengabdian masyarakat ini tak lepas dari bantuan banyak pihak baik moril maupun materil. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada yang penulis hormati:

1. Ibu selaku Nurlia Ikaningtyas, S.Kep, Ns., M.Kep., Sp.Kep.MB., Ph.D., NS Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bethesda Yakkum Yogyakarta
2. dr. Purwoadi Sujatno, Sp.PD., MPH selaku direktur RS Bethesda Yogyakarta.
3. Bpk. Wahyu Widiyanto, S.Kep., Ns., FISQua selaku kepala bidang Keperawatan RS Bethesda.
4. Seluruh panitia workshop Workshop Metode Asuhan Keperawatan Profesional Bagi Perawat Penanggung Jawab Asuhan (PPJA).
5. PPJA RS Bethesda
6. Semua pihak yang tidak dapat pennyusun sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan pengabdian masyarakat ini masih banyak kekurangan, sehingga penyusun berharap kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan proposal ini. Penulis berharap semoga proposal ini dapat berguna untuk selanjutnya.

Yogyakarta, 26 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Hal. Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
A. Timbang Terima / Hand Over	4
B. Pre – post Conference	8
C. Ronde Keperawatan	10
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKM	13
A. Bentuk Kegiatan	13
B. Sasaran	14
C. Evaluasi	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan
Lampiran 2	Jadwal Pelaksanaan
Lampiran 3	Surat Tugas
Lampiran 4	Ucapan Terimakasih
Lampiran 5	Sertifikat
Lampiran 6	Daftar Hadir
Lampiran 7	Foto Kegiatan

STIKES BETHESDA YAKKUM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah sakit senantiasa memberikan pelayanan kesehatan bagi masyarakat yang membutuhkan untuk meningkatkan derajat kesehatan. Salahsatu untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan yang termasuk dalam pemberian asuhan keperawatan, rumah sakit wajib melakukan Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) diman salah satunya adalah peningkatan komunikasi yang efektif. Pelayanan kesehatan adalah suatu kegiatan yang ditawarkan salah satu pihak kepada pihak lain yang tidak terwujud tanpa menghasilkan kepemilikan, namun pelayanan memiliki konsep semakin baik kualitas produk atau jasa yang diberikan, semakin melebihi pula harapan yang diinginkan oleh pelanggan (Ridwan & Saftarina, 2015). Perawat mempunyai peranan penting dalam proses pelayanan kesehatan serta turut serta bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan tentang pelayanan yang diberikan bersama dengan dokter dan tenaga kesehatan yang lain, sehingga perawat dituntut harus patuh terhadap kebijakan atau aturan yang sudah ada (Mulyana, 2013). Komunikasi perawat salah satunya dilakukan dalam melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dilakukan pada saat serah terima pasien. Kesenjangan dalam komunikasi saat serah terima pasien, antara unit-unit pelayanan serta antar tim pelayanan dalam satu unit, dapat mengakibatkan terputusnya kesinambungan pelayanan, pengobatan yang tidak tepat, dan potensial risiko dapat mengakibatkan cedera terhadap pasien (Kesrianti et al., 2014).

Perawat melakukan operan/timbang terima bersama dengan perawat lainnya dengan cara berkeliling ke setiap pasien dan menyampaikan kondisi pasien secara akurat di dekat pasien. Cara tersebut akan lebih efektif daripada harus

menghabiskan waktu orang lain sekedar untuk membaca dokumentasi yang telah kita buat, selain itu juga akan membantu perawat dalam menerima operan/timbang terima secara nyata (Nursalam, 2011). Komunikasi timbang terima yang tidak dilakukan dengan benar dapat mengakibatkan berbagai masalah diantaranya keterlambatan dalam diagnosa medis dan peningkatan kemungkinan efek samping, juga konsekuensi lain termasuk biaya yang lebih tinggi, perawatan kesehatan penyedia yang lebih besar dan ketidakpuasan pasien (Permenkes RI, 2017).

Komunikasi keperawatan tidak hanya timbang terima / *handover* tetapi ada *pre – post conference* dan ronde keperawatan. *Pre* dan *Post Conference* keperawatan merupakan bagian dari fungsi pengarahan yang bertujuan mengawasi penyimpangan, memberikan motivasi, meningkatkan pengontrolan emosi, membangun kemandirian dalam proses pemberian asuhan keperawatan sehingga dapat berjalan lancar dan terkendali. *Pre Conference* adalah komunikasi katim dan perawat pelaksana setelah selesai operan untuk rencana kegiatan pada shift tersebut yang dipimpin oleh ketua tim atau penanggung jawab tim. Jika yang dinas pada tim tersebut hanya satu orang, maka *Pre Conference* ditiadakan. Isi *preconference* adalah rencana tiap perawat (rencana harian), dan tambahan rencana dari katim dan PJ tim. Sedangkan *Post Conference* adalah komunikasi katim dan perawat pelaksana tentang hasil kegiatan sepanjang shift dan sebelum operan kepada shift berikut. Isi *Post Conference* adalah hasil askep tiap perawatan dan hal penting untuk operan (tindak lanjut).

Ronde keperawatan adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengatasi masalah keperawatan pasien yang dilaksanakan oleh perawat selain melibatkan pasien untuk membahas dan melaksanakan asuhan keperawatan. Pada kasus tertentu harus dilakukan perawat primer atau konselor, kepala ruangan, perawat pelaksana yang perlu juga melibatkan seluruh anggota tim kesehatan (Nursalam, 2002). ronde keperawatan merupakan sarana bagi perawat baik perawat primer maupun perawat

assosiate untuk membahas masalah keperawatan yang terjadi pada klien yang melibatkan klien dan seluruh tim keperawatan termasuk konsultan keperawatan. Salah satu tujuan dari kegiatan ronde keperawatan adalah meningkatkan kepuasan klien terhadap pelayanan keperawatan.

B. Tujuan

Tujuan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk

1. Meningkatkan pengetahuan terkait dengan prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan.
2. Meningkatkan kemampuan ketrampilan prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan.

STIKES BETHESDA YAKKUM

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Operan Jaga

1. Pengertian

Handover adalah transfer tentang informasi (termasuk tanggungjawab dan tanggunggugat) selama perpindahan perawatan yang berkelanjutan yang mencakup peluang tentang pertanyaan, klarifikasi dan konfirmasi tentang pasien.

Timbang terima adalah suatu cara dalam menyampaikan sesuatu (laporan) yang berkaitan dengan keadaan klien. Timbang terima pasien harus

2. Tujuan

a. Tujuan umum

Mengomunikasikan keadaan pasien dan menyampaikan informasi yang penting.

b. Tujuan khusus

- 1) Menyampaikan kondisi pasien
- 2) Menyampaikan hal-hal yang sudah / belum dilakukan dalam asuhan keperawatan kepada pasien
- 3) Menyampaikan hal yang perlu ditindaklanjuti oleh perawat dinas berikutnya.
- 4) Menyusun rencana kerja untuk dinas berikutnya.

3. Manfaat

a. Bagi perawat

- 1) Meningkatkan kemampuan komunikasi antar perawat
- 2) Menjalinkan hubungan kerjasama dan bertanggungjawab antar perawat
- 3) Pelaksanaan asuhan keperawatan terhadap pasien yang berkesinambungan.

- 4) Perawat dapat mengikuti perkembangan pasien secara paripurna.
- b. Bagi pasien
Pasien dapat mengikuti perkembangan pasien secara paripurna.
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan
 - a. Dilaksanakan tepat pada waktu pergantian shift
 - b. Dipimpin oleh kepala ruang atau penanggung jawab pasien
 - c. Diikuti oleh semua perawat yang telah dan yang akan dinas.
 - d. Informasi yang disampaikan harus akurat, singkat sistematis, dan menggambarkan kondisi pasien saat ini serta menjaga kerahasiaan pasien.
 - e. Timbang terima harus berorientasi pada permasalahan pasien.
 - f. Pasa saat timbang terima di kamar pasien, menggunakan volume suara yang cukup sehingga pasien di sebelahnya tidak mendengar sesuatu yang rahasia sebaiknya tidak dibicarakan secara langsung di dekat pasien.
 - g. Sesuatu yang mungkin membuat pasien terkejut dan shock sebaiknya dibicarakan di nurse station.
5. Metode Komunikasi dalam timbang terima
Metode komunikasi efektif SBAR penjabarannya yaitu : (Damanik, 2019)
 - a. Situation
Kondisi terkini pasien, keluhan utama. Untuk mengetahui hal ini dilakukan dengan menyebutkan nama pasien, umur, ruang perawatan, tanggal masuk, hari perawatan serta dokter yang merawat. Menyebutkan diagnosa medis dan keperawatan yang belum dan atau sudah teratasi.
 - b. Background
 - 1) Jelaskan intervensi yang telah dilakukan dan respon pasien disetiap diagnosa keperawatan
 - 2) Sebutkan riwayat alergi, riwayat pembedahan, pemasangan alat invasive, dan obat-obatan
 - 3) Jelaskan pengetahuan keluarga dan pasien tentang diagnosa medis

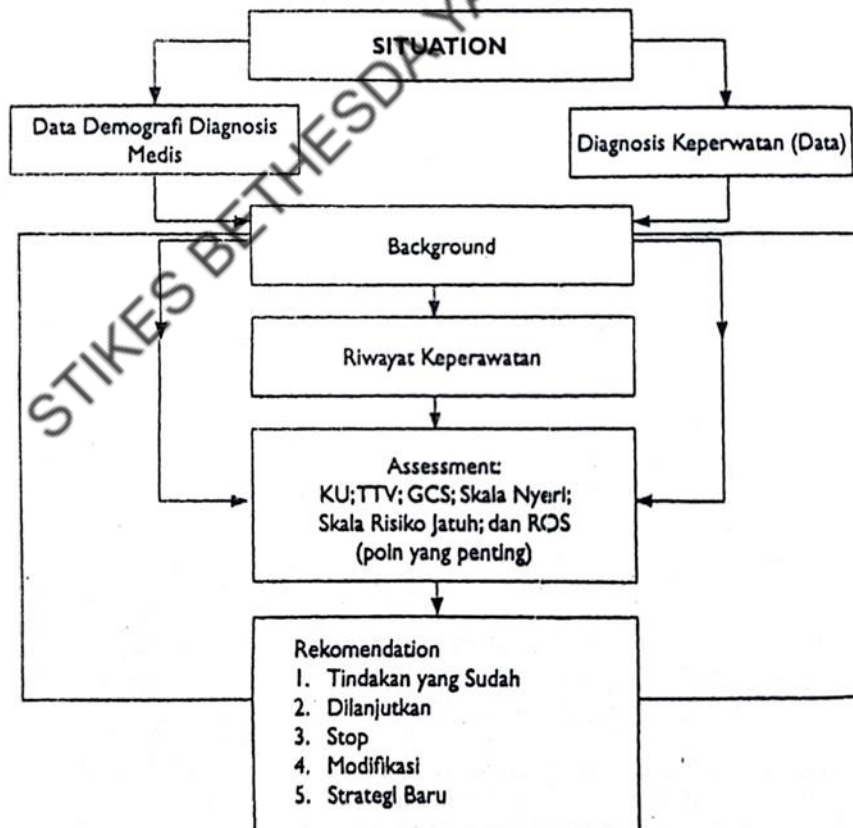
c. Assesment

- 1) Assesment merupakan hasil pengkajian dari kondisi pasien saat ini.
- 2) Hasil pemeriksaan vital sign, skore nyeri, tingkat kesadaran, braden score, status restrain, dll
- 3) Jelaskan informasi klinik yang lain

d. Recommendation

Rekomendasi intervensi keperawatan yang telah dan perlu dilanjutkan (refer to nursing care plan) termasuk discharge planning, edukasi pasien dan keluarga.

6. Alur Timbang terima



7. Tahap kerja

a. Di nurse station

1) Persiapan

- a) Kedua kelompok dinas sudah siap
- b) Kelompok yang bertugas menyiapkan buku catatan
- c) Kepala Ruang membuka acara timbang terima
- d) Penyampaian yang jelas, singkat dan padat oleh perawat jaga
- e) Perawat jaga sift selanjutnya dapat melakukan klarifikasi, tanya jawab dan melakukan validasi terhadap hal-hal yang telah ditimbang terimakan dan ber hak bertanya tentang hal-hal yang kurang jelas
- f) Hal yang perlu disampaikan dalam timbang terima :
 - 1) Aspek umum yang meliputi M1 – M5
 - 2) Jumlah pasien
 - 3) Identitas pasien dan diagnosis medis
 - 4) Data (keluhan/ subyektif dan obyektif)
 - 5) Masalah keperawatan yang sering muncul
 - 6) Intervensi keperawatan yang sudah dan belum dilaksanakan
 - 7) Intervensi kolaboratif dan dependen
 - 8) Rencana umum dan persiapan yang perlu dilakukan (persiapan operasi, pemeriksaan penunjang, dan program lainnya)

2) Pelaksanaan

a) Di nurse station

- 1) Kedua kelompok dinas sudah siap
- 2) Kelompok yang akan bertugas menyiapkan buku catatan
- 3) Kepala ruang membuka acara handover

- 4) Penyampaian yang jelas, singkat dan padat oleh perawat jaga
 - 5) Perawat jaga selanjutnya dapat melakukan validasi terhadap hal-hal yang telah ditimbangterimakasih dan berhak menanyakan mengenai hal-hal yang kurang jelas.
- b) Di bed pasien
- 1) Kepala ruang menyampaikan salam dan PPJA menanyakan kebutuhan dasar pasien
 - 2) Perawat jaga selanjutnya mengkaji secara penuh terhadap masalah keperawatan, kebutuhan dan tindakan yang telah / belum dilaksanakan, serta hal-hal penting selama proses perawatan.
 - 3) Hal-hal yang sifatnya khusus dan memerlukan perincian yang matang sebaiknya dicatat secara khusus untuk kemudian diserahkan kepada petugas berikutnya
- 3) *Post hand over* (di *nurse station*)
- a) Diskusi
 - b) Pelaporan timbang terima dituliskan secara langsung pada format timbang terima yang di tandatangani oleh PPJA yang jaga saat itu dan PPJA yang jaga berikutnya diketahui oleh kepala ruang
 - c) Ditutup oleh kepala ruang.

B. Pre-Post Conference

1. Pengertian

Pre conference adalah komunikasi PPJA dan perawta pelaksana setelah selesai timbang terima untuk rencana kegiatan pada shift tersebut yang di pimpin oleh PPJA yang dinas pada tim tersebut. Isi pre conference adalah rencana tiam perawat (rencana harian), tambahan rencana dari PPJA.

Post conference adalah komunikasi PPJA dan perawat pelaksana tentang hasil kegiatan sepanjang shift dan sebelum operan kepada shift berikutnya. Isi post conference adalah hasil askep tiap perawatan dan hal penting untuk operan (tindak lanjut).

2. Tujuan

Pre conference :

- a. Menganalisa masalah – masalah secara kritis dan menjabarkan alternative penyelesaian masalah, mendapatkan gambaran berbagai situasi lapangan yang dapat menjadi masukan untuk menyusun rencana
- b. Kesiapan diri dalam pemberian asuhan keperawatan
- c. Memberi kesempatan kepada tenaga keperawatan yang bertugas untuk berdiskusi tentang keadaan pasien.
- d. Membantu koordinasi dalam rencana pemberian asuhan keperawatan sehingga tidak terjadi pengulangan asuhan

Post conference :

Memberikan kesempatan untuk mendiskusikan penyelesaian masalah dan membahas masalah yang dijumpai selama melaksanakan asuhan keperawatan

3. Tahap kerja

a. Pre conference

- 1) PPJA memandu pelaksanaan pre conference dengan salam
- 2) PPJA menanyakan rencana harian masing-masing anggota tim
- 3) PPJA memberi masukan dan tindak lanjut terkait dengan asuhan keperawatan yang diberikan kepada pasien.
- 4) PPJA mendiskusikan cara dan strategi pelaksanaan asuhan pasien / tindakan
- 5) PPJA memberikan reinforcement positif pada perawat pelaksana
- 6) PPJA menyimpulkan hasil pre conference, menutup dengan salam.

2) Post conference

- 1) Menyiapkan ruang / tempat, PPJA membuka dengan memberi salam
- 2) Menerima penjelasan dari perawat pelaksana tentang hasil tindakan / hasil asuhan yang telah dilakukan oleh perawat pelaksana
- 3) PPJA menanyakan kendala dalam asuhan keperawatan yang diberikan.
- 4) PPJA menanyakan tindakan lanjut asuhan yang harus dioperkan kepada perawat shift berikutnya
- 5) PPJA memberikan reinforcement pada Perawat pelaksana
- 6) PPJA menutup kegiatan dengan ucapan salam

C. RONDE KEPERAWATAN

1. Pengertian

Kegiatan yang bertujuan untuk mengatasi keperawatan pasien yang dilaksanakan oleh perawat di samping melibatkan pasien untuk membahas dan melaksanakan asuhan keperawatan.

Karakteristik antara lain sebagai berikut berikut:

- a. Pasien dilibatkan secara langsung.
- b. Pasien merupakan focus kegiatan.
- c. PA, PP dan konselor melakukan diskusi bersama.
- d. Konselor memfasilitasi kreativitas.
- e. Konselor membantu mengembangkan kemamouan PA, PP dalam meningkatkan kemampuan mengatasi masalah.

2. Tujuan

f. Tujuan umum

Menyelesaikan masalah pasien melalui pendekatan berfikir kritis dan diskusi.

g. Tujuan khusus

- 1) Menambahkan cara berpikir kritis dan sistematis
 - 2) Meningkatkan kemampuan validasi data pasien.
 - 3) Menumbuhkan kemampuan menentukan diagnosa keperawatan.
 - 4) Menumbuhkan pemikiran tentang tindakan keperawatan yang berorientasi pada masalah klien.
 - 5) Meningkatkan kemampuan memodifikasi rencana asuhan keperawatan.
 - 6) Meningkatkan kemampuan menilai hasil kerja.
3. Manfaat
- a. Masalah pasien dapat teratasi
 - b. Kebutuhan pasien dengan terpenuhi
 - c. Terciptanya komunitas keperawatan yang professional
 - d. Terjalannya kerjasama antar tim kesehatan.
 - e. Perawat dapat melakukan model asuhan keperawatan dengan tepat dan benar.
4. Kriteria pasien
- a. Mempunyai masalah keperawatan yang belum teratasi meskipun sudah dilakukan tindakan keperawatan.
 - b. Pasien dengan kasus baru atau langka.
5. Metode
- Diskusi

6. Langkah-langkah kegiatan ronde keperawatan



STIKES BETHESDA YAKKUM

BAB III

HASIL PELAKSANAAN PKM

A. BENTUK KEGIATAN

Kegiatan pengabdian masyarakat di lokasi PkM dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2023 PkM. Pengabdian masyarakat sebagai narasumber ini dilakukan dalam acara Inhouse Training “prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan” dalam metode asuhan keperawatan profesional bagi Perawat Penanggung Jawab Asuhan (PPJA) di RS Bethesda Yogyakarta. Dimana peserta merupakan PPJA pada masing-masing ruang rawat inap. Pemaparan materi di berikan selama 45 menit sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh panitia. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi Narasumber pada Pendampingan mengenai Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan
 - a. Mendapatkan surat permohonan untuk menjadi narasumber dalam pelatihan.
 - b. Mendapatkan surat tugas dari institusi untuk menjadi narasumber dalam memberikan materi prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan.
 - c. Menyiapkan materi dengan mencari referensi.
2. Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan mengisi materi pada pukul 13.40 – 14.15 WIB
 - b. Melakukan Tanya jawab terkait pengertian dan konsep prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan.
 - c. Memberikan materi
3. Penutup

- a. Melakukan evaluasi dengan menanyakan pertanyaan terkait dengan materi yang diberikan
- b. Memberikan salam.

B. SASARAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini akan ditujukan pada PPJA RS Bethesda Yogyakarta.

C. EVALUASI

Peserta aktif bertanya setelah diberikan materi konsep konsep prosedur operan jaga, pre-post conference dan ronde keperawatan. Salah satu peserta mengatakan bahwa pelaksanaan ronde keperawatan belum pernah di lakukan di ruangan, mengingat banyaknya pasien dan kurangnya tenaga keperawatandan belum mnegetahui bagaimana pelaksanaan ronde keperawata. Dengan mengikuti pemaparan materi dalam workshop ini perawat tersebut menatakan lebih paham dan akan mencoba mengajaka teman-teman tim perawat untuk melakukan kegiatan ronde keparawat.

Lampiran

STIKES BETHESDA YAKKUM

Lampiran 1

Surat Permohonan



RUMAH SAKIT BETHESDA

Sekretariat	586695	Piutang	586706
Humas & Pemasaran	586701	AKPN	586703
Pendaftaran	521249 & 521250	P.O. BOX	1124 YK
Gawat Darurat	586708 & 7475118	Facsimile	563312 & 521251

Nomor : 4232/KJ. 60/2023
Tanggal : 10 Juli 2023
Lampiran : Satu lembar

Yang terhormat
Ketua STIKES Bethesda YAKKUM
Jalan Johar Nurhadi 6
Yogyakarta 55224

Hal: Permohonan pembicara

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Inhouse Training Perawat Penanggungjawab Asuhan (PPJA) dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan keperawatan dalam melakukan pengelolaan pelayanan klinis dengan pengoptimalan fungsi Perawat Penanggungjawab Asuhan (PPJA) di unit layanan Keperawatan RS Bethesda Yogyakarta, pada

hari, tanggal : Jumat, 14 Juli 2023
pukul : 07.00 – 14.15 WIB
tempat : Ruang Auditorium, Lt. 3 RS Bethesda Yogyakarta

dengan ini kami mohon kepada Ketua STIKES Bethesda YAKKUM memberikan izin kepada Ns. Nurlia Ikaningtyas, M.Kep., Sp.Kep.MB., Ph.D.Ns. dan Ns. Yullya Permina, S.Kep., MAN. untuk menjadi pembicara pada kegiatan tersebut serta mengirimkan 3 soal cek point untuk pre dan post test. Adapun jadwal kegiatan kami sampaikan sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



dr. Purwoadi Sujatno, Sp.PD., MPH.

Tembusan:

1. Wakil Direktur Pelayanan Medik
2. Wakil Direktur Umum, SDM dan Pendidikan
3. Kepala Bidang Perawatan
4. Tim Inhouse Training PPJA

Lampiran 2

Jadwal Kegiatan



**RUMAH SAKIT BETHESDA YOGYAKARTA
INHOUSE TRAINING
PERAWAT PENANGGUNGJAWAB ASUHAN**

Jl. Jend. Sudirman 70, Yogyakarta 55224

**JADWAL PELAKSANAAN
INHOUSE TRAINING PERAWAT PENANGGUNGJAWAB ASUHAN
AUDITORIUM RS BETHESDA, 14 – 15 Juli 2023**

JUMAT, 14 JULI 2023

07.00 - 07.30	Pendaftaran Ulang	Panitia
07.30 - 07.45	Pre Test	
07.45-08.00	Pembukaan	MC
08.00 - 08.45	Etik dan Legal Aspek Keperawatan	Ns. Andreas Budi Kristanto, S.Kep., SH., M.H. [NIRA.34710188820]
08.45 - 09.30	Konsep MAKP dan Penerapan Perawat Penanggung Jawab Asuhan (PPJA)	Ns. Wahyu Widiyanto, S.Kep. [NIRA.34710188741]
09.30 - 10.00	Coffe Break	
10.00 - 10.45	Konsep dan Penerapan Patient Centered Care (PCC)	Ns. Bayu Hendro Hastanto, S.Kep., MARS., FISQUA [NIRA.34710188792]
10.45 - 11.30	Komunikasi Efektif dalam Tim Keperawatan	Ns. Suprihatiningsih, S.Kep. [NIRA.34710188970]
11.30 - 12.15	Konsep dan Penerapan Discharge Planning	Ns. Antoneus Andi N, S.Kep. [NIRA.34710188448]
12.15 - 12.45	Makan Siang	
12.45 - 13.30	Penggunaan SDKI-SLKI-SIKI dalam Dokumentasi Asuhan Keperawatan	Ns. Nurlia Ikaningtyas, M.Kep., Sp.Kep.MB., Ph.D.NS. [NIRA: 34710159892]
13.30 - 14.15	Prosedur operan jaga, pre conference, post conference, dan ronde keperawatan	Ns. Yullya Permina, S.Kep., MAN [NIRA: 34710537636]

Lampiran 3

Surat Tugas Dosen



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BETHESDA YAKKUM

Jl. Johar Nurhadi No. 6 Yogyakarta 55224 Telp. (0274) 517065 Faks. (0274) 524565
email : info@stikesbethesda.ac.id Website : http://www.stikesbethesda.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 2262/SB/PL.01.00/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Nurlia Ikaningtyas, M.Kep., Sp.Kep.MB, Ph.D.NS.
NIK/NIDN : 03-0039/0527088101
Jabatan : Ketua
Instansi : STIKES Bethesda Yakkum Yogyakarta

dengan ini memberikan tugas kepada Dosen STIKES Bethesda Yakkum yang tersebut di bawah ini :

No	Nama	NIDN
1.	Nurlia Ikaningtyas, Ns., M.Kep., Sp.Kep.MB, Ph.D.NS.	0527088101
2.	Yullya Permina, S.Kep., Ns., MAN.	0518078104

untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan *Inhouse Training* Perawat Penanggungjawab Asuhan (PPA) yang diselenggarakan oleh RS Bethesda Yogyakarta, pada :

Hari, Tanggal : Jumat, 14 Juli 2023
Waktu : Pukul 07.00 - 14.15 WIB
Tempat : Ruang Auditorium Lantai 3 RS Bethesda Yogyakarta

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Juni 2023

Ketua,



Ns. Nurlia Ikaningtyas, M.Kep., Sp.Kep.MB., Ph.D.NS.

Lampiran 4

Surat Ucapan Terima Kasih



**BIDANG PERAWATAN
RUMAH SAKIT BETHESDA YOGYAKARTA**

Jl. Jendral Sudirman No 70 Yogyakarta 55224. Telp. (0274) 586688, 562246 ext.1021, 1523

Kepada Yth:
Ibu Ns. Yullya Permina, S. Kep., MAN
di STIKES Bethesda Yakkum Yogyakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan telah dilaksanakannya, Pelatihan dan Workshop PPJA, yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat-Sabtu, 14-15 Juli 2023
Tempat Pelaksanaan : Auditorium Lt 3, Gedung Poliklinik RS Bethesda Yogyakarta

Kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada Ibu Ns. Yullya Permina, S. Kep., MAN atas kesediaannya menjadi pemateri pada acara tersebut, dengan tema: "**Prosedur Operan Jaga, Pre-Post Conference dan Ronde Keperawatan**". Atas segala kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan ini, kami selaku panitia menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya.

Demikian ucapan terimakasih yang kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terimakasih. Tuhan Yesus Memberkati.

Yogyakarta, 21 Juli 2023
Hormat kami

(Ns. Wahyu Widiyanto, S. Kep., FISQua)

Lampiran 5

Sertifikat

 **DEWAN PENGURUS WILAYAH
PERSATUAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
Sekretariat : Penunahan Gading San 2 No. 6, Banyuraden, Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
Kode Pos : 55293, Telp : (0274) 5011 373, E-mail : ppnipropdy@gmail.com, Homepage : www.ppnipropdy.org

No. Sertifikat : 1407550826



SERTIFIKAT

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan,
dengan ini Dewan Pengurus Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Ns.Yullya Permina,S.Kep.,MAN

Sebagai:
Pembicara
Pada Kegiatan:
Workshop
"Metode Asuhan Keperawatan Profesional bagi Perawat Penanggung Jawab Asuhan (PPJA)
pada tanggal 14 Juli 2023 s.d 15 Juli 2023"

Yang diselenggarakan oleh:
RSU BETHESDA YOGYAKARTA
Satuan Kredit Profesi Sebesar : 3 (tiga) SKP
Berdasar Surat Keputusan DPW PPNI D.I Yogyakarta : 355/DPW.PPNI-DIY/SK/K.S/VII/2023

D.I.Yogyakarta, 15 Juli 2023

Mengetahui,
DPW PPNI DIY


Tri Prabowo, S.Kp., M.Sc
NIRA. 34040080589

STIKES BETHESDA YOGYAKARTA

Lampiran 7

DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR PESERTA
 PELATIHAN & WORKSHOP METODE ASUHAN KEPERAWATAN PROFESIONAL
 BAGI PERAWAT PENANGGUNG JAWAB ASUHAN (PPJA)
 AUDITORIUM RS BETHESDA, 14-15 JULI 2023

NO	NAMA PESERTA	GUGUS TUGAS	TANDA TANGAN	
			14/07/2023	15/07/2023
1	Caroline Lenny Mahanani, A.Md.Kep.	Ruang B		
2	Ary Wiji Vury Widyanti, AMK.	Ruang C		
3	Maryam Agus Purwanti, AMK.	Ruang C		
4	Galuh Anduka Sari, A.Md.Kep.	Paviliun Cattleya		
5	Luwita Cahyaning Sari, A.Md.Kep.	Paviliun Cattleya		
6	Sulih Indarwati, A.Md.Kep.	Paviliun Cana		
7	Yuti Karyani, A.Md.Kep.	Paviliun Cana		
8	Erma Widyastuti, AMK.	Paviliun Hibiscus		
9	Yohana Sri Retnowati, AMK.	Paviliun Hibiscus		
10	Eni Astuti, A.Md.Kep.	Paviliun Flamboyan		
11	Rumambarsih, AMK.	Paviliun Flamboyan		
12	Istri Syam Wulandari, A.Md.Kep.	Paviliun Gardenia		
13	Bernadetha Sri Rahayu, A.Md.Kep.	Paviliun Gardenia		
14	Dyah Sitarasmi, A.Md.Kep.	Paviliun SASB		
15	Laurensia Parlina Ratnaningtyas	Paviliun SASB		
16	Lestari Sri Hastuti, A.Md.Kep.	Ruang Galilea 3 Anak		
17	Christin Wahyu Alrica Sari, A.Md.Kep.	Ruang Galilea 3 Anak		
18	Ully Ade Saputri, A.Md.Kep.	Ruang Galilea 4		
19	Ika Chandra Noviana, A.Md.Kep.	Ruang Galilea 4		
20	Restiana Korniasih, A.Md.Keb.	Ruang Galilea 2 Obsgyn		

DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN & WORKSHOP METODE ASUHAN KEPERAWATAN PROFESIONAL
BAGI PERAWAT PENANGGUNG JAWAB ASUHAN (PPJA)
AUDITORIUM RS BETHESDA, 14-15 JULI 2023

NO	NAMA PESERTA	GUGUS TUGAS	TANDA TANGAN	
			14/07/2023	15/07/2023
21	Dianita Sri Raharjo, A.Md.Kep.	Ruang Galilea 2 Obsgyn		
22	Lusi Sapta Rinawati, A.Md.Kep.	ICU		
23	Nestri Adelina, AMK.	ICU		
24	Forry Dwi Shintaretna, AMK.	ICU		
25	Mulatsih Eka Pangestuti, AMK.	PICU - NICU		
26	Harnanik, AMK.	PICU - NICU		
27	Riris Fatmawaty Adriana, AMK.	PSA		
28	Diah Agung Lea Chandra, A.Md.Kep.	PSA		
29	Johan Brikana, A.Md.Kep.	IMC - ICCU		
30	Andika Permadi, A.Md.Kep.	IMC - ICCU		

DAFTAR HADIR PESERTA
PELATIHAN & WORKSHOP METODE ASUHAN KEPERAWATAN PROFESIONAL
BAGI PERAWAT PENANGGUNG JAWAB ASUHAN (PPJA)
AUDITORIUM RS BETHESDA, 14-15 JULI 2023

NO	NAMA PESERTA	GUGUS TUGAS	TANDA TANGAN	
			14/07/2023	15/07/2023
1	✓ Yohana Kristianti Amd. kep	PSBW		
2	✓ Gumartati, S.Kep	PSBW		
3	✓ Elisa Awi Saputri, S.Kep., Ns	RSBL		
4	✓ Inkarizki Sellocella, S.Kep., Ns	RSBL		
5	✓ Maryam Aque p	P		
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Lampiran 8

FOTO KEGIATAN

